

## **OFERTA LABORAL: Tèctic/a en Gestió econòmica i fiscal d'entitats sense afany de lucre**

---

### **Descripció**

[El Consell d'Associacions de Barcelona \(CAB\)](#) obre una convocatòria laboral per a cobrir una plaça de **Tèctic/a assessor/a de finançament associatiu a Torre Jussana- Centre de Serveis a les Associacions**.

Torre Jussana és un servei de l'Ajuntament de Barcelona gestionat pel Consell d'Associacions de Barcelona, que té com a missió afavorir el desenvolupament associatiu mitjançant l'oferiment de serveis i recursos que responguin a les necessitats del sector.

Torre Jussana ofereix diferents serveis, un d'ells són els assessoraments i acompanyaments orientats a l'enfortiment i millora del teixit associatiu de la ciutat de Barcelona.

### **Formació i coneixements**

#### **Indispensable:**

- Formació mínima d'FP o GM d'Administració i Finances. Valorable formació en Econòmiques, ADE o similars (o està cursant algun d'aquests estudis).
- Coneixements de la gestió de pressupostos, tresoreria, gestió fiscal i cicle de les subvencions.
- Coneixement del funcionament i característiques del teixit associatiu català.
- Català parlat i escrit correctament (nivell C o equivalent).
- Coneixements a nivell d'usuari del paquet Office.

#### **Es valorarà:**

- Coneixement i experiència en la realització de tasques similars en entitats no lucratives, projectes d'ESS, gestories o administració pública.
- Coneixements de la legislació i normativa en l'àmbit jurídic que afecta l'associacionisme.
- Coneixements i experiència en recerca de fons de finançament i campanyes de captació de fons.
- Coneixement de plataformes de micromecenatge i finances ètiques.
- Domini de programes de comptabilitat com: A3, Contasol, Contaplus, etc.
- Participació en la xarxa associativa.

### **Funcions i responsabilitats principals**

Les **principals funcions adscrites** a aquest perfil són:

**CAB - Tèctic/a en Gestió econòmica i fiscal d'entitats sense afany de lucre**

- Assessorar presencialment i a distància en matèria fiscal, comptable i de recerca de fons de finançament.
- Assessorar en la confecció d'obligacions tributàries periòdiques a entitats sense ànim de lucre (IS, IVA, IRPF, etc.).
- Assessorar en la definició de pla de comptes i tresoreria, balanços, comptabilitat analítica, tancament comptable, etc.
- Assessorar iniciatives de nova constitució.
- Realitzar formacions i elaborar continguts en matèria fiscal i comptable.
- Participar en processos d'acompanyament a les entitats que ho requereixin.
- Recerca de subvencions públiques i finançament privat adreçats al teixit associatiu.

### Competències clau

- Proactivitat i anes d'aprendre.
- Capacitat comunicativa i docent.
- Iniciativa.
- Treball en equip i cooperació.
- Flexibilitat i adaptabilitat a noves situacions.
- Compromís amb l'organització.
- Planificació i organització.
- Pensament analític.
- Orientació a l'assoliment i a les persones usuàries.
- Preocupació per l'ordre i la qualitat.

### Condicions Laborals i presentació de candidatures

- **Jornada:** 20 h setmanals, de dilluns a divendres.
- **Horari:** Tardes (a negociar).
- **Sou brut:** 12.500 € anual (aprox.).
- **Data límit per presentar les candidatures:** 28 d'octubre.
- **E-mail i referència:** [personal@cab.cat](mailto:personal@cab.cat)  
Assumpte: Tècnic/a projectes - econòmic/fiscal