

Convocatòria per la contractació de serveis per la Festa de l'Associat 2023

1. Descripció general i marc de referència.

L'Associat és el projecte de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona per a **visibilitzar i donar a conèixer a la ciutadania el teixit associatiu i comunitari de la ciutat**. Des del 2021, el projecte està coordinat per [Torre Jussana - Serveis per Associacions](#) (TJ), equipament municipal que presta serveis i recursos a les entitats de la ciutat per ajudar-les a millorar el seu funcionament, i que és gestionat pel [Consell d'Associacions de Barcelona](#) (CAB). Aquest 2023 el projecte seguirà mantenint dos grans eixos:

- a) **La Festa de l'Associat**: Que es realitzarà durant les Festes de la Mercè.
- b) El **Quèdequè** (www.quedeque.barcelona): l'agenda web associativa i comunitària de la ciutat.

La present convocatòria és per a cercar un proveïdor vinculat als principis i valors de l'economia social i solidària que desenvolupi les tasques de producció i comunicació vinculades al projecte de la *Festa de l'Associat*.

Aquest projecte pretén visibilitzar, difondre i reconèixer el teixit associatiu i comunitari de la ciutat durant les Festes de la Mercè. Per a tal fi, la *Festa de l'Associat* organitza diverses accions:

- Espais de trobada i difusió: En el marc de la festa, l'organització posa a disposició de les entitats i col·lectius una sèrie d'espais (carpes, escenaris, etc...) per a que puguin desenvolupar i mostrar la seva activitat de manera lúdica i festiva. Aquests espais a hores d'ara encara estan per definir.
- Ràdio Associat: espais de ràdio-podcast en directe realitzats per associacions i projectes comunitaris.

Aquestes accions s'organitzen de manera coordinada amb l'ICUB dins del marc general (programació, comunicació, etc...) de les Festes de la Mercè 2023 (23, 24 i 25 de setembre).

2. Convocatòria contractació per la Festa de l'Associat.

A continuació, llistem les tasques a fer en el marc d'aquesta convocatòria que han de donar resposta al projecte presentat a l'Ajuntament de Barcelona per l'Addenda al conveni de gestió de Torre Jussana.

2.1 Encàrrecs de producció Festa de l'Associa't

Les tasques són les següents:

- Conceptualització de la Festa Associa't i dels diferents espais.
- Organització i producció (inclosa regidoria) de l'esdeveniment.
- Coordinació amb els agents implicats (Torre Jussana, Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, ICUB, Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària...).
- Relació amb proveïdors de serveis i materials i gestió pressupostària.
- Relació amb les entitats i col·lectius participants.
- Elaboració d'un informe d'avaluació / memòria amb el nombre de participants, valoracions d'aquests, etc...

2.2 Encàrrecs de comunicació de la Festa de l'Associa't

Les tasques són les següents:

- Suport en la conceptualització i disseny de la comunicació abans, durant i després de la Festa.
- Retransmissió en directe per xarxes socials i cobertura gràfica els dies de l'esdeveniment (Twitter, Facebook i Instagram).
- Elaboració de materials comunicatius (notícies, posts per a xarxes socials, etc...) com a materials promocionals.
- Relació amb proveïdors de serveis i materials comunicatius (vídeo resum final, fotografia, disseny gràfic d'imatges, adaptacions gràfiques, producció de materials, etc.)

Els perfils tècnics que requerim són els següents: Figura de producció de la Festa (20h/s durant 1/2 abril, maig, juny, juliol i setembre), Figura de suport en temes de comunicació (dedicació 3h setmanals).

3. Requisits tècnics i de compliment de normatives

- El contractista gestionarà la disponibilitat dels mitjans tècnics necessaris per a l'execució del projecte, incloses la generació d'electricitat i les preses d'aigua, així com elements de so i il·luminació, de gestió dels residus, lavabos portàtils, etc.
- El contractista gestionarà el permís d'ocupació de la via pública, amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, així com els permisos de manipulació d'aliments i de venda d'aliments i begudes en la via pública, si s'escau, i altres permisos exigibles per l'execució del projecte.
- El contractista complirà la normativa vigent d'accessibilitat i proporcionarà els mitjans i personal necessaris per garantir l'accés a persones amb discapacitat: visual, auditiva, motriu, cognitiva, d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- El contractista haurà de definir i complir els protocols de seguretat necessaris per a la realització de l'esdeveniment i els protocols d'actuació d'emergència, en cas de necessitat i/o imprevistos.
- També complirà les indicacions tècniques relatives a la sostenibilitat.

3. Criteris de selecció

Els criteris que tindrem presents per fer la selecció:

1. Ser entitat membre de l'Economia Social amb seu a Barcelona, no exclou que es puguin presentar d'altres formes jurídiques.
2. Ser una entitat que tingui experiència acreditada en l'organització i producció d'esdeveniments similars.
3. Que el pressupost doni resposta a les tasques tècniques sol·licitades.
4. El pressupost més econòmic. (No pot superar 11.000 € + IVA).

4. Convocatòria de selecció

Per a presentar-se a la present convocatòria caldrà fer arribar per correu electrònic a administracio@cab.cat una proposta de pressupost signada definint els perfils laborals assignats a les diferents tasques abans del **25 d'abril de 2023**.

Finalment, se signarà un contracte amb l'organització seleccionada un cop el conveni amb l'Ajuntament de Barcelona estigui formalitzat.