



Estatuts del Consell d'Associacions de Barcelona

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Preàmbul

El CONSELL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA és una associació que es va constituir com a entitat sense finalitat del lucre en data 12 de juny de 2007, sent registrada a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques el 14 de novembre de 2007 amb el número d'inscripció 595, a l'empara de la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol).

Article 1. Denominació

El CONSELL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA, en endavant CAB, és una federació sense ànim de lucre que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril (DOGC 5123 de 2 de maig de 2008).

Article 2. Finalitats

1. El CAB és una plataforma de coordinació interassociativa, plural i representativa.
2. La missió principal del CAB és treballar per al desenvolupament de l'associacionisme i dels seus valors a Barcelona tot construint un espai de participació, vertebració (territorial/sectorial) i d'interlocució d'organitzacions interessades en l'associacionisme.
3. D'aquesta finalitat principal d'interès general i sense afany de lucre es destaquen, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents objectius:
 - Esdevenir grup de força que contribueixi a la millora de la realitat del teixit associatiu en els seus aspectes qualitatius i quantitatius i millorar la seva visibilitat.
 - Ser l'espai d'interlocució davant l'Administració sobre polítiques que fomenten la participació i l'associacionisme.
 - Esdevenir facilitadors i vertebradors de la xarxa associativa de la ciutat i dels seus valors tant territorialment com sectorial tot afavorint i potenciant les iniciatives existents i promovent la creació d'espais de coordinació allà on no hi hagi cap realitat de coordinació interassociativa.
 - Promoure els valors compartits que fonamentem en la solidaritat, l'equitat i la voluntat de generar transformació social des de l'acció col·lectiva.
 - Generar estudis i coneixement sobre el sector associatiu.
 - **Contribuir al foment de la llengua catalana, especialment en l'àmbit associatiu, facilitant-ne la normalització i l'ús generalitzat entre les entitats i les seves activitats.**
4. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:
 - Les que facilitin i promoguin els valors de l'associacionisme.
 - Les que facilitin i promoguin la coordinació de les associacions.



- Les que facilitin la incidència i interlocució de les associacions davant d'altres organismes públics i/o privats.
- Les que promoguin i donin publicitat de l'associacionisme a la resta de la ciutadania.
- Les que facilitin recursos per a les associacions a través de la iniciativa pròpia i la gestió de serveis públics i/o privats.
- Les que generin estudis i coneixement sobre l'associacionisme.
- Altres activitats que es considerin oportunes per assolir els objectius esmentats.

Article 3. Domicili

1. El domicili s'estableix a l'Avinguda Cardenal Vidal i Barraquer 30, 08035 Barcelona sens perjudici que en funció de les possibilitats aquest es pugui canviar.

2. Les reunions estatutàries i no estatutàries es poden celebrar a qualsevol indret de la ciutat de Barcelona.

3. L'àmbit principal d'actuació de l'associació serà majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Adquisició de la condició d'entitat associada

1. Poden ser sòcies del CAB totes aquelles entitats sense afany de lucre ja siguin associacions, federacions o confederacions que desenvolupin totes o part de les seves activitats a Barcelona i que els socis majoritaris de les quals siguin associacions no lucratives. També podran tenir la consideració de sòcies aquelles entitats que la Junta Directiva ho consideri oportú i es ratifiquin en Assemblea General.

2. Les entitats hauran d'estar adherides al Codi Ètic de les Associacions de Barcelona o un altre reconegut per aquest.

3. Les entitats que es vulguin incorporar com a sòcies hauran de sol·licitar l'admissió per escrit, signat per l'òrgan corresponent i expressar la conformitat i compromís de complir els presents estatuts, i tenir el vistiplau de la Junta Directiva del CAB per a la seva ratificació a l'Assemblea General.

4. Les entitats sòcies del CAB nomenaran per escrit una o més persones físiques que les representin en els diferents òrgans de govern. Els canvis d'aquestes persones es comunicaran per escrit.

5. Un cop assolida la condició d'entitat membre de ple dret del CAB, i segons la seva pròpia definició, quedarà inclosa en llibre de socis, com a mínim, i comptarà amb els àmbits següents:

- Territorial. Aquelles l'àmbit d'actuació de les quals faci referència a un territori, ja sigui barri i/o districte.



- Sectorial. Aquelles l'àmbit d'actuació de les quals faci referència a un sector d'activitat associativa.

Article 5. Drets de les entitats associades

Són drets de les entitats sòcies del CAB:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'associació.
6. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball que es puguin establir.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures de les entitats associades

Són deures de les entitats sòcies del CAB:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.



Article 7. Pèrdua de la condició d'entitat associada

Es perd la condició d'entitat associada de l'associació:

1. Voluntàriament, mitjançant renúncia feta de manera fefaent a la Junta Directiva per qualsevol mitjà escrit o electrònic.

2. En els supòsits d'incompliment de les normes estatutàries i de funcionament de l'associació o dels grups, per atemptar contra la imatge de l'associació o de les persones que formen els seus òrgans representatius en l'exercici de les seves funcions.

3. No satisfer les quotes fixades.

4. Incompliment flagrant de les normes exposades en el Codi Ètic de les Associacions de Barcelona.

Article 8. Altres formes de vinculació amb el CAB

1. Poden formar part com a entitats observadores al CAB aquelles entitats no lucratives que no formin part de cap entitat sòcia, i que tot i no reunir les característiques necessàries per ser entitat sòcia, comparteixin els objectius i finalitats de l'associació i siguin acceptades com a tals per la Junta Directiva.

2. Les entitats hauran d'estar adherides al Codi Ètic de les Associacions de Barcelona o un altre reconegut per aquest.

Article 9. Drets de les entitats observadores

Els drets de les entitats observadores al CAB són:

1. Assistir amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'associació.

4. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

7. Formar part dels grups de treball que es puguin establir.

8. Posseir un exemplar dels estatuts.



9. Consultar els llibres de l'associació.

Article 10. Deures de les entitats observadores

Els deures de les entitats observadores al CAB són:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 11. Pèrdua de la condició d'entitat observadora

Són causa per ser donada de baixa com a entitat observadora de l'associació les mateixes que estableix l'article 7 d'aquests Estatuts.

Capítol III. Dels òrgans de govern. L'Assemblea General

Article 12. Els òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva. La Junta Directiva podrà constituir una Comissió Permanent en qui delegarà les competències que consideri adients i li siguin pròpies.

Article 13. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les organitzacions associades en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les entitats membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les entitats membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 14. Competències de l'Assemblea general

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar les entitats membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar els plans d'actuació, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la



contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

- d. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g. Aprovar el reglament de règim interior.
- h. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les associades.
- i. Ratificar les altes d'entitats sòcies aprovades per la Junta Directiva.
- j. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 15. Convocatòria i Mesa de l'Assemblea

1. L'Assemblea general es reunirà, com a mínim, dins els sis mesos següents de la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les entitats associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. La convocatòria s'ha de comunicar per correu ordinari o per mitjans telemàtics quinze dies abans de la data de la reunió.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents indicant la participació des de la perspectiva de gènere.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta, si s'escau, de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 16. Quòrum i validesa dels acords

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament siguin quines siguin les entitats sòcies presents.



2. El 10 % de les entitats associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un assumpte o més per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

3. En les reunions de l'Assemblea General, cada entitat sòcia disposarà d'un vot.

4. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les entitats sòcies presents.

5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les entitats sòcies presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les entitats sòcies presents.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 17. Composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva és un equip de treball que regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la vicepresidència, la secretaria, l'administració i un màxim de cinc vocalies, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents intentant respectar la diversitat de gènere.

2. L'equip de la junta pot cooptar les persones membres que creguin oportunes per facilitar la coordinació i activitats que es desenvolupen. Aquestes participaran de l'equip però no disposaran de vot.

3. Les entitats formaran part de la Junta Directiva en funció del seu sector d'activitat associativa o del territori de la ciutat de Barcelona que està registrat en el llibre de socis. La junta directiva estarà formada per un mínim de dues entitats de cada tipus.

4. L'elecció de les persones membres de la junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

5. Les votacions seran secretes i mitjançant papereta confeccionada a l'efecte. A la papereta hi figuraran els noms de totes les entitats associades concurrents amb la inclusió del nom de la persona que es presenta a la Junta Directiva ordenades alfabèticament pel nom de l'entitat associada. Les entitats associades assistents a l'Assemblea General podran senyalar amb una creu tants noms com llocs per cobrir.



6. La proclamació de la presidència i la resta de càrrecs serà responsabilitat de la junta que resulti escollida. La Junta entrant ho serà a partir de la finalització de l'Assemblea.

7. Les entitats sòcies són les responsables del compliment, per part de la seva representació electa en la Junta Directiva, de les funcions encomanades per l'Assemblea.

En el cas de canvi de la persona que representa l'entitat sòcia en la junta directiva, la Junta directiva es reserva la potestat d'acceptar i validar la representació de l'entitat membre. En cas que per renúncia o dimissió de la Junta Directiva, el CAB es quedés sense òrgan de govern, la convocatòria per elegir nova Junta Directiva es farà de forma immediata sense que calgui seguir aquest procediment. En aquest supòsit, les candidatures es presentaran a la mateixa Assemblea General Extraordinària.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i de la nova secretaria.

8. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 18. Durada dels càrrecs i causes de cessament de la Junta Directiva.

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- b. incapacitat o inhabilitació.
- c. renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d. separació acordada per l'assemblea general.
- e. qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 19. Competències de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.



d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les entitats membres de l'associació han de satisfer.

e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g. Contractar el personal treballador que l'associació pugui tenir.

h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j. Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

o. Delegar les seves competències en l'òrgan o persona que cregui oportú.

Article 20. Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les seves persones membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. També es reunirà quan una tercera part de les seves persones membres ho sol·licitin.

Article 21. Quòrum i validesa de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament amb la majoria de les seves persones membres.

2. La Junta Directiva pot reunir-se i prendre els acords mitjançant l'ús d'eines telemàtiques.

3. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.



4. La inassistència a les reunions de la Junta Directiva durant més de tres sessions seguides o sis alternes a l'any, sense cap causa justificada, pot suposar la suspensió de la funció de l'entitat representada per la persona incomplidora la qual s'acordarà provisionalment a la Junta Directiva i es ratificarà per la primera Assemblea General que es convoqui.

5. La Junta Directiva és un equip que es regirà pel principi del consens i en cas de votació prendrà els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

6. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

7. Les reunions ordinàries de la Junta Directiva són obertes a qualsevol entitat associada que vulgui participar la qual tindrà dret a veu, dins les limitacions de temps de la sessió, però mai podrà votar cap decisió.

Article 22. Delegació de facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva podrà constituir una Comissió Permanent en qui delegarà les competències que consideri adients i li siguin pròpies.

2. També pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.

3. També pot nomenar i comissionar, amb el mateix quòrum, altres membres per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 23. La presidència

1. La presidència és l'òrgan de representació permanent del Consell d'Associacions de Barcelona.

2. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e. Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.



f. Formar part de la Comissió de Seguiment del Codi Ètic de les Associacions de Barcelona.

g. Vetllar per l'atenció i bon funcionament de l'equip de la junta directiva.

h. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

4. En cas d'absència justificada, suspensió, dimissió, mort, incapacitat física, incompatibilitat, renúncia o cessament amb anterioritat a l'acabament del seu mandat de la presidència, la substituirà la vicepresidència durant el temps que li manqui fins a la conclusió del mandat, corresponent-li les funcions atribuïdes a la presidència.

Capítol VI. L'administració i la secretaria

Article 24. L'administració

1. L'administració té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Article 25. La secretaria

1. La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'entitats sòcies.

Article 26. La vocalia

1. La vocalia té com a funció liderar les comissions o grups de treball acordades en la junta directiva i representar l'entitat per delegació de la mateixa junta.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 27. Les comissions o grups de treball

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les entitats membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La comissió o grup de treball pot reunir-se i prendre els acords mitjançant l'ús d'eines telemàtiques.

3. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les integrants de les quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

4. Les comissions o grups de treball vetllaran per la diversitat de gènere i inclouran informes de perspectiva de gènere.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 28. Patrimoni i pressupost inicial



1. L'associació es constitueix sense patrimoni propi.

Article 29. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves entitats membres.
- b. les subvencions oficials o particulars.
- c. les donacions, les herències o els llegats.
- d. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e. Exercici d'activitats econòmiques acordades per la Junta Directiva.
- f. Qualsevol altre ingrés procedent en dret.

2. Totes les entitats membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

3. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30. Gestió del fons

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures, com a mínim, de la presidència, vicepresidència, l'administració i la secretaria.
3. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la presidència i l'altra sortirà d'entre la vicepresidència, l'administració i la secretaria.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31. Les sancions

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les entitats sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi la Junta Directiva.
2. L'impagament de la quota establerta s'haurà de justificar davant la Junta Directiva, la qual, per evitar la infracció i les sancions corresponents, podrà establir el període de carència o reducció de quota que consideri oportú.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la



presumpta entitat infractora. La resolució final ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de la representació de la Junta Directiva.

4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les entitats sòcies interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució, fusió, escissió i transformació.

Article 32

1. La dissolució, escissió i transformació de l'associació s'ha d'acordar en Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Aquest acord s'haurà de prendre necessàriament per un mínim de dues terceres parts dels vots presents.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Disposicions finals transitòries

1. Establim una moratòria de tres anys perquè les entitats actuals del Consell d'Associacions de Barcelona actualitzin la seva adhesió al Codi Ètic de les Associacions de Barcelona o a un altre reconegut per aquest utilitzant el nou aplicatiu: <https://codietic.cat/informe-sobre-el-bon-govern-de-les-associacions/>



2. Acordem la modificació de la seu social en el cas que en algun moment deixem la seu social de Torre Jussana i retornar a Carrer del Pare Miquel de Sarrià, 8, 08034 Barcelona.

Diligència

Enric Canet Capeta amb NIF 37727716B, com a secretari del Consell d'Associacions de Barcelona faig constar que són els estatuts aprovats en data 12 d'abril de 2019 i que contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de data 6 de juliol de 2020.

Secretari

Enric Canet Capeta

Presidència

Joan Manuel Valcárcel Parisi