



Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consell d'Associacions de Barcelona per a la gestió cívica de Torre Jussana Centre de Serveis a les Associacions

En la ciutat de Barcelona, 24 d'abril de 2015

REUNITS

D'una part, el Sr. **Carles AGUSTÍ I HERNÁNDEZ**, Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme, en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultat mitjançant acord de la Comissió de Govern de data 22 d'abril de 2015, assistit en aquest acte pel **l'Il·lm. Sr. Jordi CASES i PALLARÈS**, Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, que actua com a fedatari i assessor legal preceptiu.

I de l'altra, el Sr. **Alfons TIÑENA I PLA**, amb domicili a efectes de notificacions en Barcelona, al carrer Princesa, 6, principal 1a, i DNI 43404336R, en nom i representació del Consell d'Associacions de Barcelona amb NIF G64629538,

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present conveni, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN

I. Torre Jussana Centre de Serveis a les Associacions és un equipament públic situat a l'Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 30 propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

II. Que l'Ajuntament de Barcelona l'any 2008 va iniciar un nou model de gestió dels serveis a les associacions de Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions. Un nou model on les pròpies associacions participen de la definició i execució de les accions de suport i foment de les mateixes.

III. Que l'art. 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona (LCB) i l'art. 12 de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, aprovades al Consell Plenari Municipal el 22 de novembre de 2002) tenen una voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió.

Dins aquesta voluntat, s'hi contempla en els instituts de participació ciutadana, la gestió cívica de competències municipals per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, en particular per a la gestió d'equipaments culturals, esportius i socials, mitjançant l'establiment de convenis i incloent la possibilitat de la cogestió municipal.

IV. Que la Carta Municipal de Barcelona preveu que independentment de la forma de gestió adoptada per a l'equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis i l'accés universal als mateixos.



V. Que el Consell d'Associacions de Barcelona (d'ara endavant CAB) és una associació, sense ànim de lucre, nascuda l'any 2007 que té com a missió treballar pel desenvolupament de l'associacionisme i dels seus valors a Barcelona tot construint un espai de participació, vertebració (territorial/sectorial) i d'interlocució d'organitzacions interessades en l'associacionisme. El CAB està integrat per entitats de segon grau o més, sense afany de lucre, que desenvolupen la majoria de les seves activitats a la ciutat de Barcelona.

VI. Que ambdues parts, creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu i des de l'any 2008 fins a l'actualitat han subscrit diversos convenis de cogestió de l'equipament de Torre Jussana en data 14/11/09, 27/06/10, 23/03/11, 31/07/12, 30/04/13 i 22/05/14.

VII. Que el CAB manifesta la seva voluntat d'assumir la gestió de Torre Jussana Centre de Serveis a les Associacions i per la qual cosa s'adjunta, com Annex I, el projecte de gestió.

VIII. Que tenint en compte, d'una banda, l'especial configuració del CAB i, d'altra, la inexistència d'altres entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars, en l'àmbit del desenvolupament i vertebració associativa a Barcelona, d'acord amb l'informe del Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme obrant a l'expedient, així com la capacitat de gestió i de treball de l'associació esdevé la possible signatura del present conveni per a la formalització de la gestió cívica de l'equipament municipal esmentat, sense que concorrin els pressupòsits per a la seva adjudicació mitjançant pública concurrència, d'acord amb l'establert a l'article 34 de la LCB.

Per tot això, acordem formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és fixar els termes de la gestió cívica, en la modalitat de cogestió, de Torre Jussana Centre de Serveis a les Associacions, ubicat a l'Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 30 de la ciutat de Barcelona, per part del CAB d'acord amb el Projecte de gestió que s'annexa com a annex núm. 1.

SEGONA.- Drets i Obligacions del CAB.

1.- Són drets del CAB, sense perjudici d'altres establerts en aquest conveni:

- a) Acceptar l'aportació econòmica prevista en el present conveni.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la gestió cívica objecte d'aquest conveni prèvia conformitat de l'Ajuntament.
- c) Gaudir d'un espai de despatx per exercir les tasques de direcció i gestió, dins la planta baixa de Torre Jussana.



2.- Són obligacions del CAB, sense perjudici de les altres establertes en aquest conveni:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del conveni, el gestor ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el projecte de gestió cívica amb les modificacions puntuals i justificades que pugui aprovar la Comissió Tècnica de Seguiment.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'atorgament de la gestió. El gestor i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin, la Llei de Contractes del Sector Públic i la Llei de Subvencions. Als efectes de l'esmentada normativa, l'entitat gestora se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Projecte de gestió cívica, el gestor també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió i, a tal efecte, el gestor manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la gestió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades pel CAB són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - ◆ El CAB tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què tingui accés, hagi aportat o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió que s'integraran en el fitxer corresponent del qual és responsable l'Ajuntament de Barcelona.

- ◆ Retornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop finalitzada la gestió cívica.
- d) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- e) Sufragar les despeses que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió cívica del Centre.
- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament, en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis, si s'escau, i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament. Igualment, el CAB haurà de permetre l'ús de Torre Jussana Centre de Serveis a les Associacions a les entitats i grups que ho sol·licitin, sempre que els objectius d'aquests no contradiguin la filosofia del conveni signat entre el l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de les Associacions de Barcelona (CAB), i que les seves activitats siguin compatibles amb la programació de l'equipament.
- g) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- h) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- En aquest sentit, el CAB haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient, que cobreixi les activitats del personal associatiu del centre, que haurà de presentar en el registre d'aquesta Corporació Municipal, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de la vigència del present conveni.
- i) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los.
- j) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
- ◆ No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del Centre amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del CAB, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
 - ◆ Qualsevol element de difusió d'activitats i serveis del Centre que realitzi el CAB, haurà de complir el que dicta la normativa municipal de referència.

- ◆ Tots els temes d'imatge i comunicació de Torre Jussana hauran de tenir el vist i plau del Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme i hauran d'ajustar-se a la normativa municipal

- k) L'entitat aportarà tot el personal necessari per a la prestació dels serveis i activitats objectes de la gestió cívica amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb el que estableix el Projecte de Gestió que s'incorpora com a annex I al present Conveni.

La selecció dels professionals associatius és a càrrec del CAB amb informació a la Comissió Tècnica de Seguiment i al Consell de Centre. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat al Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme amb una antelació de 15 dies.

Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sens que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de les prestacions, el CAB vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar que la seva actuació laboral s'ajusta a Dret, així com a qualsevol substitució o modificació que es produeixi durant la vigència del corresponent conveni.

- l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del CAB o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al CAB perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- m) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei, els béns i l'equipament objecte de l'esmentada gestió.
- n) La reversió de tots aquests béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
- o) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Obligacions específiques en relació a la subvenció.

- a) Acceptar i complir la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Subjectar-se al règim de requisits, obligacions i forma de justificació previst a la Normativa General Reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (aprovada pel Consell Municipal en sessió de 17 de desembre del 2010 i publicada en el BOPB de 4 de gener de 2011), en el ROAS, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació. Les subvencions hauran de ser justificades dins del termini establert a l'esmentada normativa, en aquest cas com



a màxim fins el 31 de març de l'any següent a la subvenció, mitjançant la presentació de:

- ◆ Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - ◆ Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses i inversions de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.
 - ◆ Informe d'un auditor de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007
- d) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, en el seu cas, la corresponent renúncia.
- e) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el l'Ajuntament de Barcelona, i a tal efecte, l'entitat beneficiària autoritzarà a l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- f) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la als mateixos, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Procedirà l'anul·lació total o parcial de la subvenció atorgada, amb el conseqüent reintegrament per part de l'entitat beneficiària d'acord amb l'article 13è de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, en els següents supòsits:

1. Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
2. Incompliment de la finalitat per a la que la subvenció ha estat concedida.
3. Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció.
4. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control prevista a l'article 10è. de la Normativa general reguladora de les

subvencions, així com l' incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents

TERCERA.- Drets i obligacions de l'Ajuntament de Barcelona.

1. Sense perjudici d'altres de previstos en el present conveni, són drets del l'Ajuntament de Barcelona:
 - a. Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
 - b. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei.
 - c. Fer seguiment de la gestió de l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
 - d. Controlar la situació dels comptes i demanar auditories externes, si ho creu convenient.
 - e. Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal, comunicant-ho com a mínim amb 10 dies d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent.

2. Sense perjudici d'altres previstes en el present conveni, són obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:
 - a. Atorgar una subvenció de 238.000,00 euros, amb càrrec a la partida 48903-92412-0101 del pressupost 2015. El lliurament corresponent es tramitarà a la signatura d'aquest conveni i és acceptada expressament pel Consell d'Associacions de Barcelona en les condicions fixades. L'import anual es fixa com a subvenció per fer front a les despeses de la gestió cívica de Torre Jussana Centre de Serveis a les Associacions.
 - b. Assumir les despeses de consums d'electricitat (excepte l'escomesa de socors), aigua i telefonia; les instal·lacions i aparells de clima; protecció d'incendis; intrusisme i legionel·losis i les despeses de gran manteniment, jardineria i neteja; accions de formació, assessoraments especialitzats a entitats, comunicació, consergeria, publicacions i fons de documentació, i tasques d'estudi i coneixement del sector associatiu, entre d'altres.
 - c. Donar suport a la difusió de les activitats de l'equipament d'acord amb el programa anual.
 - d. Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
 - e. Atorgar al CAB la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

- f. Indemnitzar al CAB pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei, quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei, o en cas de supressió del servei.
- g. Posar a disposició del CAB un espai en la planta baixa de Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions per a la realització de les tasques derivades de l'objecte del present Conveni. Aquesta cessió se sotmet al que estableixi el Reglament de Règim Intern del Centre en el seu capítol 2, Allotjament d'entitats.

QUARTA.- Objectius (v. annex 1)

- Atendre i donar resposta a les demandes associatives que arriben a Torre Jussana.
- Proporcionar informació de l'activitat de Torre Jussana i de les entitats d'interès per a les associacions i la ciutadania.
- Donar suport tècnic als processos de millora de les associacions a través d'informació, formació, d'assessoraments especialitzats i d'acompanyaments.
- Ampliar el coneixement sobre el sector associatiu a través de jornades d'intercanvi i debat i d'estudis propis o aliens.
- Dinamitzar, gestionar els préstecs i actualitzar el fons documental de Torre Jussana
- Actualitzar dades públiques de les associacions
- Gestionar els espais del Centre per les diverses tasques, com també la cessió espais a les associacions(calendari, preparació sales, ...)
- Recull trimestral d'indicadors de l'activitat que es realitza
- Participar en els projectes de suport a les entitats d'àmbit de ciutat (Pla de Suport a l'Associacionisme, Pla de Locals, Pla Buits, Mostra d'Associacions, Panoràmic de les Associacions de Barcelona....)

CINQUENA.- Serveis bàsics del projecte de gestió (veure annex 1)

SISENA.- Altres Programacions.

L'Ajuntament de Barcelona podrà organitzar a Torre Jussana activitats de competència municipal d'interès social o cultural sempre i quan no interfereixi a les activitats programades amb anterioritat a l'equipament.



El CAB podrà impulsar activitats d'interès per al sector associatiu a Torre Jussana sempre i quan no interfereixi els serveis del Centre.

Per a dur a terme aquestes activitats caldrà seguir el protocol establert per a la cessió d'espais a entitats.

SETENA.- Calendari i horari de l'equipament.

L'horari d'obertura de l'equipament per al públic serà de dilluns a dijous de 9h a 14h i de 16h a 21h i els divendres de 9h a 14h i de 16h a 20h.

L'equipament tancarà de forma habitual al públic els dissabtes i festius.

Qualsevol modificació d'aquest horari deguda a necessitats del servei serà aprovada per mutu acord entre les parts.

VUITENA.- Control de qualitat

L'entitat gestora haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. En aquest sentit, elaborarà conjuntament amb la direcció municipal de Torre Jussana una proposta d'indicadors que s'avaluaran trimestralment en el marc de la comissió tècnica de seguiment.

NOVENA.- Comissió tècnica de seguiment

Es constituirà una Comissió tècnica de seguiment que estarà formada:

Per part del Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme:

- El/la Director/a del Programa de Participació i Associacionisme
- El/la Director/a municipal de Torre Jussana

Per part del CAB:

- El/la Director/a tècnic
- El/la coordinador/a de projectes de Torre Jussana.

Aquests representants en cas d'absència podran delegar la seva representació.

Són funcions bàsiques de la Comissió tècnica de l'equipament les de seguiment dels acords d'aquest conveni i de la gestió i programació, a través del l'avaluació trimestral dels indicadors d'activitat, segons el programa presentat . Igualment donar el vist i plau a:

1. El programa d'activitats i el pressupost de l'equipament .
2. La memòria de gestió i la memòria econòmica
3. Propostes d'inversió, si s'escau.
4. Organització i distribució de tasques de l'equip tècnic .
5. Normes de funcionament de l'equipament.
6. Valoració de les sol·licituds d'entitats d'allotjament temporal en els espais de Torre Jussana.



Per al compliment d'aquestes funcions la Comissió tècnica es reunirà mensualment de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient pel bon funcionament de l'equipament a proposta d'alguna de les parts.

DESENA.-El Consell de Centre

Ambdues parts són membres del Consell de Centre de Torre Jussana òrgan de participació i orientació general de l'equipament.

Són funcions bàsiques del Consell de Centre:

- a. Acordar anualment les línies generals de programació dels serveis del centre.
- b. Aprovar la memòria anual de gestió
- c. Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament i la memòria de gestió econòmica

ONZENA.- Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà des del dia de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre del 2015.

DOTZENA.- Responsabilitat en la gestió.

L'entitat gestora haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que assumeix en virtut d'aquest conveni. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'entitat gestora i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

TRETZENA.- Extinció del conveni

Seràn causes d'extinció del present conveni:

- a) La finalització de la seva durada, i en el seu cas, del termini de pròrroga.
- b) Per mutu acord de les parts.
- c) Per incompliment greu o molt greu de les seves obligacions per part de l'entitat gestora.
- d) La demora superior als sis mesos per part de l'Administració en el lliurament de la contraprestació a l'entitat gestora.
- e) El rescabament del servei per part de l'Ajuntament.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) Les actuacions de l'entitat gestora que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control que corresponen a l'Ajuntament.

Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o la seva resolució

CATORZENA.- Naturalesa jurídica

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa totes les incidències i qüestions litigioses que pugui produir-se en la seva aplicació o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

D'acord les parts amb el contingut i efectes del present conveni, el signen per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



Sr. Alfons TIÑENA I PLA
Consell d'Associacions de
Barcelona



Sr. Carles AGUSTÍ I HERNÁNDEZ
Comissionat de Participació
Ciutadana i Associacionisme



Sr. Jordi CASES i PALLARÈS
Secretari General

Relació Annexos
Annex I. Projecte de gestió de l'entitat gestora