

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA

Entitats associades

El CONSELL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA (CAB) és una plataforma de coordinació interassociativa, plural i representativa que té permissió principal treballar per el desenvolupament de l'associacionisme i els seus valors a Barcelona tot construint un espai de participació, vertebració (territorial/sectorial) i d'interlocució d'organitzacions interessades en l'associacionisme.

Capítol I. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

A) Procediment d'adhesió

Adquisició de la condició d'entitat associada

1. Poden ser sòcies del CAB totes aquelles entitats sense afany de lucre ja siguin associacions, federacions o confederacions que desenvolupin totes o majoritàriament part de les seves activitats a Barcelona i que els socis majoritaris d'aquestes siguin associacions no lucratives. També podran tenir la consideració de sòcies aquelles entitats que comparteixin els objectius i finalitats del CAB i que la Junta directiva ho consideri oportú i es ratifiquin en Assemblea General.
2. Les entitats hauran d'estar adherides al Codi ètic de les Associacions de Barcelona o un altre Codi reconegut per aquest. En el cas que una entitat no estigui adherida tindrà un any a partir de la seva adhesió al CAB per formalitzar la seva adhesió al Codi ètic de les associacions o altre Codi reconegut per aquest.
3. Les entitats que es vulguin incorporar com a sòcies hauran de sol·licitar l'admissió per escrit, signat per l'òrgan corresponent i expressar la conformitat i compromís de complir els presents estatuts amb el vist i plau de la Junta directiva del CAB per la seva ratificació a l'Assemblea general.
4. Les entitats sòcies del CAB nomenaran per escrit una o més persones físiques que les representin en els diferents òrgans de govern i espais de participació. Els canvis d'aquestes persones es comunicaran per escrit.
5. Un cop assolida la condició d'entitat membre de ple dret del CAB, i segons la seva pròpia definició, quedarà inclosa en llibre de socis, com a mínim, comptarà amb els àmbits següents:
 - Territorial. Aquelles que el seu àmbit d'actuació faci referència a un territori ja sigui barri i/o districte.
 - Sectorial. Aquelles que el seu àmbit d'actuació faci referència a un sector d'activitat associativa.

Altres formes de vinculació amb el CAB

1. Poden formar part com entitat adherides al CAB aquelles entitats no lucratives que no formin part de cap entitat sòcia, i que tot i no reunir les característiques necessàries per a ser entitat sòcia, comparteixin els objectius i finalitats de l'associació i siguin acceptades com a tals per la Junta directiva.
2. Complir els acords de seguiment que estableix el Codi ètic de les associacions de Barcelona, segons siguin associacions, federacions o confederacions.
3. Des de l'Oficina del Codi ètic de les associacions es lliurarà un informe anual a la Junta directiva del CAB, comunicant les entitats que estan al corrent de la documentació que és sol·licita i que afecta a les entitats adherides del CAB.

B) Drets i deures entitats adherides o associades

Drets de les entitats associades

Són drets de les entitats sòcies del CAB:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea general.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
6. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball que es puguin establir.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'associació.

Deures de les entitats associades

Són deures de les entitats sòcies del CAB:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Drets de les entitats adherides

Els drets de les entitats adherides al CAB són:

1. Assistir amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exposar a l'Assemblea i a la Junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
4. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Formar part dels grups de treball que es puguin establir.
8. Posseir un exemplar dels estatuts.
9. Consultar els llibres de l'associació.

Deures de les entitats adherides

Els deures de les entitats adherides al CAB són:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir els acords que s'estableixin des de la Comissió del Codi ètic de les associacions.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Capítol II. L'Assemblea general i els òrgans de govern.

L'Assemblea General

1. L'Assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus associats en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. L'Assemblea general es reunirà, com a mínim, un cop a l'any i podrà reunir-se extraordinàriament quan, a judici de la Junta directiva, hi hagi qüestions que requereixin la convocatòria.
3. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Quòrum i validesa dels acords

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament siguin quines siguin les entitats sòcies presents.
2. En les reunions de l'Assemblea general, cada entitat sòcia disposarà d'un vot.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots les entitats sòcies presents.

Els òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'associació són l'Assemblea general i la Junta directiva. La Junta nomenarà una Comissió permanent en qui delegarà les competències que consideri adients i li siguin pròpies.

Capítol III. La Junta directiva i la Comissió permanent

Composició de la Junta directiva

1. La Junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, els/les vicepresident/tes que es decideixin, el/la secretari/ària, l'administrador/a i un màxim de cinc vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. Les entitats formaran part de la Junta directiva en funció del seu sector d'activitat associativa o del territori de la ciutat de Barcelona que està registrat en el llibre de socis. La junta directiva estarà formada per un mínim de dues entitats de cada tipus (territori i sector).
Les entitats que formin part de la Junta directiva, a més de representar-se a elles mateixes, també seran les interlocutores de l'àmbit que representen (territori i sector).
Pe aquest motiu cada 6 anys aquestes entitats es renovaran per meitats cada 3 anys.

3. L'elecció dels membres de la Junta directiva es fa per votació de l'Assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. La proclamació de la presidència i la resta de càrrecs serà responsabilitat de la junta que resulti escollida. La Junta entrant ho serà a partir de la finalització de l'Assemblea.
4. Els membres de la Junta directiva seran càrrecs voluntaris dins la junta directiva de l'entitat que representen, excepcionalment podrà formar-ne part un tècnic amb responsabilitats directives o una persona comissionada, però mai aquests perfils no han de superar el nombre de membres voluntaris.
5. No poden ser membres de la Junta directiva: càrrecs de l'administració, consellers de districte, regidors, funcionaris públics de categoria (delegats de serveis, cap o director de serveis, territori ...) ni els candidats a regidors, des del moment en què apareguin en les llistes electorals. Tot i així caldrà valorar cada cas per part de la Junta directiva.

Tampoc no poden ser-ho el personal contractat en la mateixa entitat o afins, referides en l'article 25 del Estatuts.

En cas de produir-se qualsevol incompatibilitat, haurà de realitzar-se la renovació del càrrec pel procediment previst en aquest reglament.

6. Les entitats sòcies són les responsables del compliment, per part del/la seu/va representant electe en la Junta directiva, de les funcions encomanades per l'Assemblea.

En el cas de canvi de la persona que representa a la entitat sòcia en la junta directiva. La Junta és reserva la potestat d'acceptar i validar el representant de l'entitat membre. En cas que per renúncia o dimissió de la Junta directiva, el CAB es quedés sense òrgan de govern, la convocatòria per elegir nova Junta directiva es farà de forma immediata sense que calgui seguir aquest procediment. En aquest supòsit, les candidatures es presentaran a la mateixa Assemblea general extraordinària.

Durada dels càrrecs i causes de cessament de la Junta directiva.

1. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits per un exercici més.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b. incapacitat o inhabilitació
 - c. renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d. separació acordada per l'assemblea general
 - e. qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Competències de la Junta directiva

I. La Junta directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Promoure grups o comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups puguin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea general.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o. Delegar les seves competències en l'òrgan o persona que cregui oportú.

Quòrum, validesa i funcions de la Junta directiva

1. La Junta directiva queda constituïda vàlidament amb la majoria dels seus membres. Els seus membres estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
2. La Junta directiva pot reunir-se i prendre els acords mitjançant l'ús d'eines telemàtiques. Per aquesta opció cal garantir des de la secretaria tècnica i de la Junta directiva que tots els membres coneguin i disposin de les eines adequades per prendre els diferents acords. Cal establir un protocol de funcionament.

3. La Junta directiva es regirà pel principi del consens i en cas de votació prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, ha d'aprovar o rectificar l'acta de la sessió anterior, si és procedent.
5. Les reunions ordinàries de la Junta directiva són obertes a qualsevol entitat associada que vulgui participar la qual tindrà dret a veu, dins les limitacions de temps de la sessió, però mai podrà votar cap decisió.
6. També pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
7. També pot nomenar i comissionar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Delegació de facultats de la Junta directiva a la Comissió permanent

1. Correspon a la Comissió permanent la tramitació de totes les gestions administratives i comptables del CAB, entre Juntes directives a més d'altres que li puguin ser delegades.
2. Els acords, gestions i línies d'acció sempre seran aprovats en reunió de la Junta directiva.

Capítol IV. Les comissions o grups de treball

Les comissions o grups de treball

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres o entitats federades que vulguin formar-los, els quals han d'informar a la Junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. Aquests estaran formats per una persona que farà les tasques de secretària i una de representant de la Comissió, la qual estarà coordinada amb la Junta directiva. Els grups de treball o comissions elaboraran el seu propi règim de treball i funcionament. En aquests espais també hi podran participar membres de l'equip tècnic del CAB.
3. Per tal que aquestes Comissions gaudeixin de l'autonomia necessària, s'hauran de proveir dels fons del pressupost anual per facilitar un bon fi.
4. La comissió o grup de treball pot reunir-se i prendre els acords mitjançant l'ús d'eines telemàtiques, sempre i quant estiguin garantits el coneixement i ús d'aquestes. Veure protocol.
5. La Junta directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol V. El règim econòmic

Gestió del fons

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. L'import de la quota per a les entitats adherides o associades l'acordarà la Junta directiva en el marc del pressupost anual.
3. L'Assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta directiva — i quotes extraordinàries.
4. La quota de les entitats adherides s'actualitzarà anualment com a mínim d'acord amb l'IPC. Aquests s'aplicaran a partir de l'exercici econòmic de l'any 2012. La Junta directiva podrà decidir un increment superior.
5. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures, com a mínim, de la presidència, vicepresidència, l'administració i secretaria.

Tots els pagaments superiors a 200 € hauran de fer-se mitjançant un pagament bancari signat per dos membres de la junta indistintament, procurant però, que una de les signatures sigui de l'administració.

La demanda de serveis amb un valor que superi l'import de 1.500€ haurà d'anar acompanyat d'un mínim de tres pressupostos.

La utilització de diners en metàl·lic es limitarà al mínim imprescindible per poder fer els pagaments de poca importància.

6. La Junta directiva nomenarà una Comissió econòmica la qual vetllarà i informarà amb periodicitat, de l'estat de comptes i la situació econòmica anual del CAB.

Capítol VI. El règim disciplinari per les associacions i la Junta directiva

A) Per les Associacions

Pèrdua de la condició d'entitat associada o adherida

Es perd la condició d'entitat associada o adherida de l'associació:

1. En els supòsits d'incompliment de les normes estatutàries i de funcionament de l'associació o dels grups per atemptar contra la imatge de l'associació o de les persones que formen el seus òrgans representatius en l'exercici de les seves funcions.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. Incompliment flagrant de les normes exposades en el Codi ètic de les associacions de Barcelona.

Les sancions

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les entitats sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi la Junta directiva.
2. L'impagament de la quota establerta s'haurà de justificar davant la Junta directiva, la qual, per evitar la infracció i les sancions corresponents, podrà establir el període de carència o reducció de quota que consideri oportú.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta directiva.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les entitats sòcies interessades hi poden recórrer davant la primera assemblea general que tingui lloc.

B) De la Junta directiva

1. La inassistència a les reunions de la Junta directiva durant més de tres sessions seguides o sis alternes a l'any, sense cap causa justificada, provocarà la suspensió de la funció de l'entitat representada per la persona incomplidora la qual s'acordarà provisionalment a la Junta directiva i es ratificarà per la primera Assemblea general que es convoqui.

Les infraccions

1. Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus o lleus.
2. Són infraccions molt greus:
 - a. Apropiar-se de dades personals dels membres del CAB per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'associació.
 - b. Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici del CAB o dels seus membres.
 - c. Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos del CAB o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
3. Són infraccions greus:
 - a. Facilitar dades personals de membres del CAB a altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per a utilitzar-les per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a disposició del membre.
 - b. Accedir a dades personals dels membres del CAB sense tenir dret a fer-ho.
 - c. Comprometre o intentar comprometre el CAB davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.

4. Són infraccions lleus:
- a. La falta de respecte a altres membres de l'Associació.
 - b. La negligent utilització dels mitjans del CAB.
 - c. L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
 - d. La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre.

C) Actualització del Reglament intern

Quan ho consideri necessari, la Junta directiva o les mateixes entitats adherides és suggerirà l'actualització o modificació del contingut del Reglament de Règim Intern en el marc de l'Assemblea del Consell d'Associacions de Barcelona.